**INVITACIÓN CONTRATACIÓN ABREVIADA MINIMA CUANTIA N°. 03/20**

La Institución Educativa **Sevilla** de Sevilla Valle, bajo los procedimientos establecidos en el Decreto Reglamentario de la Ley 80 de 1993 Decreto 2170 de 2002 Decreto 2434 de 2006, Ley 1150 de 2008, Decreto 1510 de Julio de 2013 y acta 001 y acuerdo 001 Consejo Directivo de mazo 6 de 2020 (Manual de contratación IE SEVILLA), y demás normas que regulan la materia, está interesada en **otorgar orden de Servicio-Contrato ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS, con el fin de garantizar el desarrollo operativo actividades académicas en diferentes sedes de la Institución Educativa Sevilla, en atención a la emergencia sanitaria presentada por el COVID-19, ayudando a la implementación de la estrategia “trabajo en casa” promovida por el gobierno nacional a través de la Directiva ministerial No. 5 del 25 de marzo de 2020** **y el documento SGP 46-2020 realizando asignación y giro de recursos adicionales a los fondos de servicios educativos** **(vigencia 2020).**

**1. OBJETO: Contrato/orden de servicios COMPRA DE EQUIPO- FOTOCOPIADORA para la sede principal de la Institución Educativa Sevilla, según discriminación dada en la parte de especificaciones Técnicas Fundamentales de esta invitación:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FECHA DE APERTURA:** | 13 de julio /2020 | **HORA: 8:00 am** |
| **FECHA DE CIERRE:** | 15 de julio /2020 | **HORA: 4:00 pm** |
| **LUGAR DE RECEPCION PROPUESTAS:** | Correo electrónico: sevilla@sedvalledelcauca.gov.coO en la calle 48 No. 50-69 Sevilla Valle- Oficina Sede Liceo Mixto |
| **FECHA EVALUACIÓN:** |  15 de julio de 2020 |
| **FECHA TRASLADO EVALUACIÓN A PROPONENTES:** | El día 16 de julio de 2020 en la rectoría de la Institución Educativa Sevilla de Sevilla –Valle |
| **PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:** | $4.350.000m/cte |

De la evaluación de las propuestas se hará traslado por un día hábil a fin de que se presente las observaciones pertinentes al siguiente día. La adjudicación se realizará el día 16/07/2020.

**INVITACIÓN CONTRATACIÓN ABREVIADA MINIMA CUANTIA N°. 03/20**

**2. Forma de Pago:** La Institución Educativa Sevilla pagara el 100% del valor total de la orden de compra/Servicio previo recibo a satisfacción por parte de Del Representante Legal de la Institución Educativa.

**3. Requisitos habilitantes:** Carta de Presentación, Cotización, Seguridad social, Antecedentes Judiciales, fiscales y disciplinarios (no superior a 30 días de expedición); Cámara Comercio, RUT, copia cédula, hoja de vida, parafiscales.

**4. ASPECTO TECNICO Y ECONOMICO A CALIFICAR**

PRECIO: A este factor se escoge el oferente de mayor calidad, economía y garantía post venta, en el producto que se pretende adquirir, si solo se presenta un oferente se analizará la propuesta y el rector determina si es aceptada o rechazada.

En caso de empate se procederá de acuerdo al art. 3º del Decreto 0734 de 2012 (se adjudica a quien haya entregado primero la respectiva propuesta)

Nota: El precio de la oferta deberá incluir todos los costos e impuestos a su cargo.

**5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

Será obligación del contratista suministrar las especificaciones detallada de los productos adquiridos estrictamente de acuerdo con las especificaciones.

**6. PUBLICACIÓN.**

La presente invitación se fijara en cartelera dentro de las Instalaciones de la Institución y en lugares visibles del Municipio y página web IE SEVILLA (Adopción Acuerdo No 001 de marzo 06 de 2020, por el Consejo Directivo)

**INVITACIÓN CONTRATACIÓN ABREVIADA MINIMA CUANTIA N°. 03/20**

**7. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL BIEN O SERVICIO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CANTIDAD** | **DETALLE** |
| 1 | Fotocopiadora RICOH Aficio MP 5002 (impresión, copia y fax en blanco y negro y escaneo a color)Velocidad de Impresión MP 5002: 50 PPMCPU RM7035C-533 MHZInterfaces Estándar 10BASET/100BASE TX, USB 2.0Capacidad de Memoria Compartida con la memoria de la copiadoraProtocolo de Red tcp/ippx/spx* 2 bandejas de papel de 550 hojas opcionales

que le ofrecen la posibilidad de elegir entre múltiples fuentes de papel* Bandeja de gran capacidad lateral de 1.200 hojas para aumentar la productividad de la oficina.
* Plegador de folletos de 2.000 hojas y diversos kits de perforación para una amplia gama de posibilidades de acabado.
* Bandeja de un separador de 150 hojas para separar los impresos y facilitar la recuperación de los documentos.

La propuesta debe incluir la instalación del equipo y asesoría técnica. |

**8. EXIGENCIA DE GARANTÍA**

La empresa debe garantizar la entrega a satisfacción de lo expreso.

Agradeciendo su participación

Sevilla (V), julio 13 de 2020

**NOREMBERG CALDERON VIVI**

**Rector Institución Educativa Sevilla de Sevilla-Valle**